Tipo de acta COMITÉ __ REUNIÓN X___ OTRO ___		NÚMERO DE ACTA: 025
FECHA: 09/09/2024	LUGAR: remota-virtual por teams	HORA INICIO: 10:00 am
RESPONSABLE: Sandra Johanna Echeverry		HORA FINAL: 10:37 am

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisar los avances en la construcción de la revisión de alcance sobre biomarcadores en cáncer y el estado del arte en la medicina personalizada en la práctica clínica.

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO (TEMAS TRATADOS)

La referente del IETS, Sandra Johanna Echeverry, inició la reunión a las 10:00 a.m., presentando un resumen de los ajustes solicitados en el documento de la revisión sistemática de alcance sobre biomarcadores en cáncer y el estado del arte en la medicina personalizada en la práctica clínica correspondiente a la segunda entrega realizada al Ministerio de salud el pasado 28 de agosto de 2024. Así mismo informa que se realizaran los ajustes solicitados y explica la forma en que estos serán visibles para los revisores; quedaran resaltados en amarillo para su fácil identificación, con una respuesta a cada comentario y se entregara una plantilla que permite dar trazabilidad de cada uno de estos. Adicionalmente se entregará un documento en limpio con los ajustes.

La epidemióloga del IETS Sandra Johanna Echeverry, expone el resultado de la gestión realizada con el INVIMA ante la directora de Dispositivos Médicos y otras Tecnologías, explicando que en respuesta se recibió una matriz con el listado de los reactivos e insumos para detección de biomarcadores, así mismo indica que el INVIMA en la entrega de esta información indicó como realizó la búsqueda y además las limitaciones encontradas. Se procede a mostrar la matriz y a ilustrar la información que contiene, la dificultad que se presenta ya que algunos no traen información detallada del biomarcador que detecta.

Ximena Marcela Bonilla Forero (Referente técnico DMTS, Minsalud) manifiesta su satisfacción con el avance de información respecto a reactivos y sugiere la búsqueda en internet de insertos de estos para completar la información, la epidemióloga Sandra Johanna Echeverry presenta su preocupación dado que no es fácil adquirir la información del inserto, pues no siempre están disponible en el internet.

La epidemióloga del IETS Sandra Johanna Echeverry, presenta el resultado después de haber consultado la base de medicamentos del INVIMA donde se obtuvo una base de datos de medicamentos del grupo L que son los usados para cáncer. Presenta las variables que trae la base de datos como es el expediente,

el grupo de medicamentos al que pertenece, subclasificación, nombre del producto, principio activo y otros, con esta información desde el IETS se está revisando la base de manera manual con datos de los biomarcadores asociados al medicamento según los tipos de cáncer en estudio, según la información disponible en el expediente.

La epidemióloga del IETS Sandra Johanna Echeverry presenta otra fuente de información de donde se extraen datos provenientes de artículos seleccionados en la tamización, presenta la plantilla de extracción y las variables que se están teniendo en cuenta como fuente de información, tipo de estudio, fuente de datos, tipo y subtipo de cáncer, tipo de biomarcador, nombre, descripción, y una tabla de clasificación de información sobre diagnóstico, pronostico, seguimiento y otros.

La epidemióloga del IETS Sandra Johanna Echeverry muestra el avance en la base de datos que se ha construido con el desarrollo de un Bot que trae información del sitio ONCO KB, este sitio brinda información sobre nombre del gen, alteración, nivel de evidencia según FDA, descripción del biomarcador, medicamentos aprobados para ese biomarcador en la FDA, en la construcción de la base de datos se ha agregado el enlace que lleva a una página que amplía la descripción del kit. Se informa que esta información se extrae información del sitio de acceso público y se aclara que en los términos de uso de la página se menciona que la información solo puede ser empleada con fines netamente académicos (de estos e dejo trazabilidad en el documento entregado).

Respecto a la información presentada los representantes del ministerio presentan su opinión así: Ximena Marcela Bonilla Forero (Referente técnico DMTS, Minsalud) considera que hay buen avance y reconoce la magnitud de información que es necesaria revisar y le agrada la disponibilidad de la tabla que se está elaborando, también Andrés Alfonso Gómez considera que la información es especifica y responde a los objetivos planteados y solicitados.

Se informa recomendación de los experto respecto a concentrar el trabajo en los biomarcadores con más posibilidad de implementar, pero por tratarse de una revisión de alcance es deber incluir la información disponible y se deberá realizar unos comentarios aclaratorios.

La reunión fue concluida, tras asegurarse que no hubiera más dudas o comentarios por parte de los asistentes.

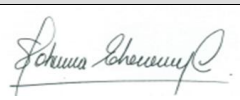
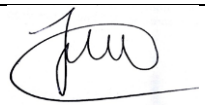
La referente del ministerio Ximena Bonilla, solicita reagendar la próxima reunión de seguimiento debió a un tema médico. Las partes acuerdan que se realice el día 30 de septiembre de 2024 a las 10:00 am.

COMPROMISOS ESTABLECIDOS

No	Compromiso	Responsable	

			Fecha de cumplimiento
1	Realizar una solicitud al INVIMA para que se compartan los insertos de los reactivos que están en la base de datos que fue entregada.	Diana Marcela Segura Sandino	25/09/2024
2	Continuar con la extracción de datos de los artículos.	Equipo técnico del IETS.	Durante el mes de septiembre.
3	Agendar la próxima reunión de seguimiento para el 30 de septiembre de 2024 a las 10:00 a.m.	Eliana María Montes Barragán	23 de septiembre de 2024

Nota 1: se anexa grabación como soporte de la reunión.
Nota 2: para las reuniones virtuales, se deberá crear un formulario a través de Google o Windows forms, de acuerdo con la plataforma virtual utilizada, como evidencia de la asistencia. Este debe incluir nombres y apellidos, tipo y número de identificación, cargo, empresa, dependencia.

ASISTENTES				
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO – DEPENDENCIA**	**ASISTIÓ**		**Firmas**
		Presencial	**Virtual**	
Sandra Johanna Echeverry	Epidemióloga líder, IETS		X	
Yéssica Maria Giraldo Castrillon	Epidemióloga senior, IETS		X	
Edwin Guevara	Epidemiólogo junior, IETS		X	
Irma Susana Bermúdez Acosta	Epidemióloga junior, IETS		X	
Paola Astrid Avellaneda Lozada	Referente administrativo, DMTS - Minsalud		X	

Ximena Marcela Bonilla Forero	Referente técnico, DMTS - Minsalud		X	
Andrés Alfonso Gómez Sánchez	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Isabel Cristina Burbano Ulchur	Grupo técnico revisor, DMTS - Minsalud		X	
Eliana María Montes Barragán	Unidad de Gestión del riego, Calidad y proyectos - IETS		X	
Diana Marcela Segura Sandino	IETS		X	

Indicaciones de diligenciamiento del Formato

En el Formato de acta se registra de forma física o magnética la información más importante o relevante de los diferentes espacios de reunión que se generen en la institución de manera formal (comités, reuniones, etc.) o de manera informal. Su objetivo es relacionar lo que sucede, se debate y acuerda en una reunión.

Contenido del acta.

Encabezado: donde se encuentra la Información general sobre si el acta se debe a una reunión, comité u otro, el número de acta, fecha en la cual se realiza, hora de inicio, hora final, responsable de liderar la reunión y lugar.

Las variables que se encuentran en el encabezado deben **garantizar el siguiente registro**:

1. **Número de Acta:** registrar el número consecutivo de la reunión a realizar teniendo en cuenta que se realiza por vigencia anual. Ejemplo: Comité institucional, corresponde a la sexta reunión realizada en el año, por lo tanto, se registrará como la reunión No 6.
2. **Fecha**: Registro del día que se realiza la reunión utilizando para ello el formato DD/MM/AAAA.
3. **Hora de inicio y final:** Escribir la hora de inicio y de finalización en forma numérica, estableciendo si es en la mañana (a.m), tarde o noche (p.m.)
4. **Lugar:** Escribir el nombre del lugar o sede donde se realiza la reunión o si es virtual, indicar por cuál plataforma meet, teams.
5. **Objetivo de la reunión:** Indicar la finalidad de llevar a cabo la reunión, iniciar con verbo en infinitivo.
6. **Orden del día y desarrollo:** se registran los temas a tratar y el desarrollo de estos, en orden cronológico y con números arábigos, iniciando con revisión de compromisos, si existe un acta anterior para revisar cumplimiento.
7. **Compromisos**: se establecen los compromisos generados de la reunión diligenciando de manera completa la actividad a desarrollar, nombre y cargo del responsable de ejecutar la actividad y la fecha de cumplimiento del compromiso
8. **Firma de participantes:** En el ítem de participantes se registran las personas asistentes a la reunión colocando sus nombres y apellidos, cargo y dependencia, marcar si su asistencia fue presencial o virtual y firma (para ello utilizar formulario Google o en teams asistencia).